

Betaling af regninger

Håndtering og betaling af regninger kan være en kompliceret proces. De enkelte håndværkere og leverandører har ofte korte betalingsfrister, fx 8 eller 14 dage, og det stiller store krav til sagsbehandlingstiderne både hos DEAS og hos bestyrelsen.

Når en regning udstedes til andelsboligforeningen, sendes den enten til DEAS eller til bestyrelsen, som så videresender regningen til DEAS. Når DEAS modtager regningen, indscannes den til elektronisk form.

Godkendelse

Vedtægterne angiver som regel, at alle regninger skal godkendes af bestyrelsen, og ofte af flere end et bestyrelsesmedlem.

Når DEAS modtager regningerne direkte, vil vi derfor sende regningerne videre til bestyrelsen til godkendelse, ligesom vi kontrollerer, at de regninger, vi modtager fra bestyrelsen, er blevet godkendt. Er dette ikke tilfældet, sendes også disse regninger retur til bestyrelsen til godkendelse.

Vi foretrækker, at regninger, der sendes til godkendelse, fremsendes via mail, da det er hurtigst og sikrest.

Betalinger

Når bestyrelsen har godkendt regningerne, sørger vi for at betale dem. Denne proces tager som regel mindst 14 dage.

Vi anbefaler derfor bestyrelsen at aftale med håndværkere og leverandører, at betalingsfristen fastsættes til løbende måned + 20 dage. Det giver den nødvendige tid til en korrekt og betryggende håndtering af regningerne. Desuden er det en god ide, at alle regninger sendes direkte til os.

Alle regninger skal udstedes til andelsboligforeningen, c/o DEAS, Dirch Passers Allé 76, 2000 Frederiksberg.

Vi stiler mod, at al fakturahåndtering fremover sker elektronisk. Derfor er det en fordel, hvis bestyrelsen aftaler en smidig, intern procedure for godkendelse af fakturaer, evt. kan bestyrelsen bemyndige et enkelt bestyrelsesmedlem til at godkende regninger – med efterfølgende samlet godkendelse i bestyrelsen.