

## Bestyrelsens håndtering af kontanter

En bestyrelse har løbende behov for at betale regninger i forbindelse med mødeafholdelse, køb af kontorartikler, bespisning, telefoner, kopiering mv. Det er derfor praktisk, hvis bestyrelsen har adgang til kontanter.

I mange foreninger er der oprettet en særskilt konto til bestyrelsen. Afhængig af foreningens størrelse, står der typisk 2.000 – 5.000 kr. på kontoen.

Desuden har de fleste andelsboligforeninger en pengekasse med et mindre beløb, typisk under 1.000 kr.

Bestyrelsen kan løbende bruge af disse midler. Dog er det væsentligt, at bestyrelsen holder sig inden for det rådighedsbeløb, som er afsat i budgettet til bestyrelsesudgifter.

### **Dokumentation**

Af hensyn til årsregnskab skal bestyrelsen sørge for dokumentation for alle udgifter i form af kvitteringer eller lignende.

Bestyrelsens forbrug opgøres ved regnskabsårets afslutning, og de kvitteringer, der ikke allerede er sendt til os, skal indsendes. Herefter opgør vi det samlede forbrug og samler kvitteringerne til revisor. På den måde er der dokumentation for udgifterne til generalforsamlingen, som skal godkende forbruget som en del af årsregnskabet.