



# TRYGHED OG STABILITET I DAGLIGDAGEN

VI ER SPECIALISTER I  
**ANDELSBOLIGFORENINGER**



# VELKOMMEN TIL EN ORDENTLIG FORENINGSADMINISTRATION

Hjemmet skal være et rart sted at være, ordnede forhold, styr på tingene, færrest mulige bekymringer og den bedst mulige økonomi. Det er noget, de fleste værdsætter.

Det kræver en professionel ejendomsadministrator, I som forening kan stole på.

I har brug for en rådgiver, der tager ansvar, kender lovgivningen og ikke mindst betaler regningerne til tiden – en engageret medspiller, der ved, hvordan der skabes stabilitet om foreningen og dens økonomi. Derfor har I brug for os.

## **Samarbejde**

Det er vigtigt for os, at vi kender og forstår jer og jeres forening godt – og

det er vigtigt for os, at I kender og forstår os lige så godt.

Et godt, gensidigt kendskab giver det bedste grundlag for et tæt samarbejde om driften af jeres ejendom.

Hos os er det en selvfølge, at I har jeres egen faste ejendomsadministrator, som har kendskab til ejendommen og til beboerne. Jeres ejendomsadministrator er en del af et team, der løser de opgaver, vi varetager for jer. Derved sikrer vi kvalitet og stabilitet.

## **Faglighed og professionalisme**

Andelsboligområdet er kompliceret, og det stiller krav til vores viden og kompetencer. Vores medarbejdere har en solid erfaring, som I kan trække på, og de videreuddannes løbende.

Det betyder, at i samarbejdet med os, har I mulighed for altid at være opdateret om udviklingen inden for gældende lovgivning, de økonomiske muligheder og andre vigtige forhold.



Effektive it-løsninger giver os rationelle og målrettede arbejdsgange. Det betyder, at vi har bedre tid til jer.

### Målrettet ejendomsadministration

Foreninger er forskellige, og det betyder, at der er forskellige behov og forskellige administrative opgaver, der skal løses. Derfor er det vigtigt, at vores forventninger til hinanden er afstemt, så udgangspunktet for et godt samarbejde er til stede fra starten.

Vi fokuserer på stabilitet og målrettet økonomisk styring, og det er vores holdning, at driften af en andelsboligforening bør baseres på 5-10 årige vedligeholdelsesplaner og budgetprognoser. Den tilgang kan sikre en velvedligeholdt ejendom og en sund økonomi.

### Nærvær

Uanset tid og sted er vi tilgængelige for alle, der har brug for at komme i kontakt med os. Om I som bestyrelse foretrækker møder, telefonisk kontakt, eller om I ønsker at benytte jer af vores webbaserede løsninger - det er jeres valg. Lige meget hvilken kommunikationsform I beslutter jer for, er vi nærværende, og med vores svar-tidspolitik, som er en del af vores kvalitetspolitik, får I rettidige svar.

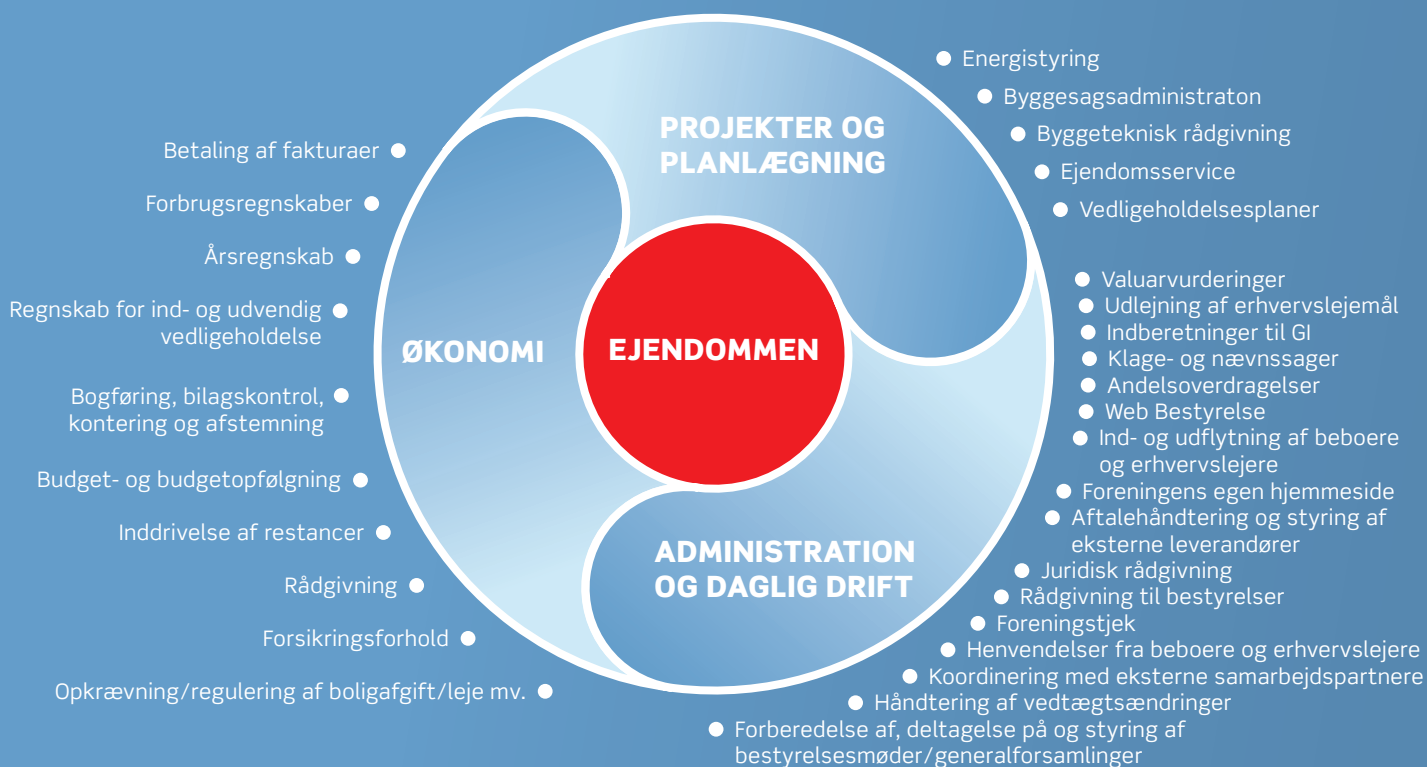
Vi administrerer andelsboligforeninger i hele landet, og vi har kontorer både øst og vest for Storebælt. Vi har udviklet web-løsninger, der giver jer adgang til os og til oplysninger om jeres ejendom - hvor som helst og når som helst det passer jer.

### Spar penge og skån miljøet

At mindske energiforbruget i ejendommen er godt for både miljøet og for økonomien. Med vores klima- og miljøpolitik i hånden rådgiver vi om tiltag, der sætter fokus på forbruget af el, vand og varme.

For os er det helt naturligt at tilbyde vores kompetence og hjælpe foreningen med samtlige ydelser, der er i forlængelse af ejendomsadministrationen. Derfor er vi jeres professionelle samarbejdspartner.

## VORES TYPISKE OPGAVER



# VIL DU VIDE **MERE...**

Så ring eller skriv for at aftale en tid – så har vi kaffen klar.  
Klik ind på [deas.dk/andelsboligforening](http://deas.dk/andelsboligforening)

## **KØB OG SALG** AF ANDELE

Vi har mange års erfaring med alle aspekter om køb og salg af andele, og vi har indgående viden om de specielle forhold, der gør sig gældende både for køber og sælger.

Som bestyrelse har I ansvar for, at køb og salg af andele foregår korrekt og i overensstemmelse med lovgivning og vedtægter. Vi kan varetage de administrative opgaver, der knytter sig til overdragelsen, som fx:

- Udfærdige og ekspedere overdragelsespapirer.
- Varetage ekspeditioner vedrørende håndtering af overdragelsessummen.
- Foretage undersøgelser i andelsboligbogen.

- Varetage ekspeditioner i relation til pant-/udlægshaver.
- Håndtere andelsboligforeningens eventuelle udeståender.
- Tilbageholde beløb i forbindelse med eventuelle fejl og mangler.
- Korrespondere med køber og sælger.
- Udarbejde og varetage ekspeditioner om andelsbevis.

Ring og hør mere på tlf. 70 30 20 40, send en mail til [info@deas.dk](mailto:info@deas.dk) eller besøg [www.deas.dk](http://www.deas.dk).

## **DØGNVAGT** – NÅR UHELDET ER UDE ...

Skader kan dukke op, når man mindst venter dem. Derfor er alle de ejendomme, vi har ansvaret for, sikret et akut beredskab uden for vores normale åbningstid.

Vagtcentralen sikrer, at akutte situationer håndteres venligt og professionelt, og vores landsdækkende skadeserviceleverandør handler ud fra fastlagte retningslinjer på den enkelte ejendom.

### **Vi definerer en akutskade som:**

- En skade, der ikke kan afvente en udbedring.
- En skade, hvor der er fare for beboernes sikkerhed.
- En skade, som vil vokse i omfang og udgift, hvis den ikke udbedres øjeblikkeligt.



### **DEAS**

#### **København**

Dirch Passers Allé 76  
DK-2000 Frederiksberg

#### **Aalborg**

Skibbrogade 3  
DK-9000 Aalborg

#### **Aarhus**

Søren Frichs Vej 50  
DK-8230 Åbyhøj